

記入日 年 月 日

京セラコミュニケーションシステム株式会社 個人情報管理部会 行

個人情報 利用目的の通知、訂正、利用停止、照会等 請求書

「開示対象個人情報に関する事項（お客様の個人情報に関する照会・訂正・削除などについて）」の内容を承諾し、個人情報の保護に関する法律の規定に基づく保有個人データ（以下「個人情報」という）の取り扱いについて、以下のとおり請求します。

【請求者のご氏名】

_____ (印)

1. 請求者ご本人に関する事項

(ふりがな)

氏名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

性別： 男 ・ 女 ※○でお囲みください。

住所： 〒 _____

※ 都道府県名からご記入ください。

※ 番地以下は建物・アパート名および部屋番号までご記入ください。

電話番号： お勤め先 ・ ご自宅 ・ 携帯 ※○でお囲みください。
_____ () _____

E-mail： _____ @ _____

本人確認書類： ※ 同封される本人確認書類（いずれか1種類）を○でお囲みください。

1. 運転免許書（写）
2. 健康保険書（写）
3. パスポート（写）
4. 写真付き住民基本台帳カード（写）
5. 在留カードまたは特別永住者証明書（写）
6. 年金手帳（写）

※ これら本人確認書類は、今回のご照会が完了しましたら当社にて安全に破棄いたします。

*当社に登録している内容と上記にご記入された内容が異なる場合は、以下をご記入ください。

異なる項目（住所、電話番号など）： _____

当社に登録している内容： _____

2. 個人情報を特定するための事項

(1) ご本人が個人情報を提供した当社の製品・サービスに関する情報

※ 該当する製品・サービスに印 (☑) をつけてください。

①ICT 事業関連

- | | | | |
|--|---|----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> システム受託開発 (基幹系・情報系) | <input type="checkbox"/> ERP / 経営管理 | <input type="checkbox"/> 文教 / 医療 | |
| <input type="checkbox"/> クラウド構築 | <input type="checkbox"/> ネットワーク構築 | <input type="checkbox"/> データセンター | <input type="checkbox"/> 運用保守 |
| <input type="checkbox"/> セキュリティ | <input type="checkbox"/> デジタルマーケティング (KANADE) | | |
| <input type="checkbox"/> 教育サービス (BizArts) | <input type="checkbox"/> IoT ネットワーク (Sigfox) | | |
| <input type="checkbox"/> AI による画像解析サービス (Labellio) | <input type="checkbox"/> その他 _____ | | |

②通信エンジニアリング事業関連

- 通信事業者向けワイヤレスインフラ構築
- 情報通信基盤整備
(ブロードバンド構築、観光・防災 Wi-Fi ステーション、IP 告知システム 等)
- 放送事業者向けソリューション
(ケーブルテレビ応急復旧・無線システム、地デジ難視聴対策 等)
- その他 _____

③環境エネルギーエンジニアリング関連

- 太陽光発電システム
- 蓄電池システム / EV 向け充電器
- その他 _____

④経営コンサルティング

- アメーバ経営コンサルティング
- 情報システム (The Amoeba)
- 人材教育 [セミナー名: _____]
- 会員サービス (アメーバ経営倶楽部)
- 出版 (書籍、CD / DVD 等)
- その他 _____

(2) ご本人が個人情報を提供した目的に関する情報

※ 該当する項目に印 (☑) をつけてください。

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 資料請求・見積依頼 | <input type="checkbox"/> 製品購入・サービス申込 |
| <input type="checkbox"/> 製品・サービスの修理点検や運用保守など | |
| <input type="checkbox"/> イベント・セミナーへの参加 | <input type="checkbox"/> キャンペーンなどへの申込 |
| <input type="checkbox"/> 採用活動への応募 | <input type="checkbox"/> その他 _____ |

3. 請求の区分

※ 希望される項目を○でお囲みください。

- | | | | |
|------------|------------|-------------|-------------|
| 1. 利用目的の通知 | 2. 情報内容の照会 | 3. 追加・訂正 | 4. 項目を選んで削除 |
| 5. 全情報の消去 | 6. 利用停止 | 7. 第三者提供の停止 | |

4. 追加・訂正・削除を希望される内容

個人情報の項目（住所、電話番号など）： _____

追加・訂正・削除する内容： ※訂正の場合は、訂正後の内容をご記入ください。

5. 請求の理由： ※請求を希望された理由をご記入ください。

以上