

## 開催要項

### 受講料

※1名様あたり  
※教材費込み

対象	プラン	受講料(税抜)
新入社員向け	入社時オンライン研修 + オンライン教育	12万円
入社1年次社員向け	入社1年次オンライン研修	4万円

### 開催日程

研修名・参加人数	研修No.	開催日程	
入社時オンライン研修 ・定員：各回80名 ・オンライン研修形式(全6回)	1A	A日程	(第1回)4月6日(火) / (第2回)4月20日(火) / (第3回)5月11日(火) (第4回)5月25日(火) / (第5回)6月8日(火) / (第6回)6月22日(火)
	1B	B日程	(第1回)4月8日(木) / (第2回)4月22日(木) / (第3回)5月12日(水) (第4回)5月27日(木) / (第5回)6月10日(木) / (第6回)6月24日(木)
オンライン教育		5月開講、翌年3月までの受講となります	
入社1年次オンライン研修 ・定員：各回80名 ・オンライン研修形式(連続2日間)	2	A日程	2022年2月～3月の間で2日間(予定)
		B日程	2022年2月～3月の間で2日間(予定)

### 受講方法

「Zoom」を使用します。  
受講にあたっては「Zoom」アプリのダウンロードをお願いします。

※接続方法については、開催のご案内の際に改めてお知らせします。  
※万一、本セミナーをご受講中に、通信障害の発生等当社に帰さない事由により、オンラインセミナーをご受講いただくことができなかった場合(オンラインセミナーへの通信接続が不安定になる、映像・音声等を認識することが困難である等を含む)、当社は、ご利用料金等の返金を含み、一切の責任を負いません。

※申込書受領後、当社よりご請求書を送付させていただきますので、事前にお振込みをお願いします。(この限りでない場合は、当社からご連絡させていただきます。)  
※受講キャンセルについては、開催日前日から数えて7日前までにご連絡をお願いします。それ以降のキャンセルにつきましては、受講料の返金はできかねますので、あらかじめご了承ください。  
※当日の欠席につきましても受講料をご請求させていただきます。ただし代理出席は可能です。  
※自然災害などを理由にやむを得ず開催を中止する場合は、開催日前日の午後3時までにご連絡させていただきます。中止の場合、受講料は全額返金いたします。延期の場合は別途設定する日程にて受講をお願いします。

### お申し込み方法

ホームページよりお申し込みいただくか、添付の申込書に必要事項をご記入の上、下記メールアドレスにご送付ください。

ホームページ [https://www.kccs.co.jp/consulting/seminar-education/education\\_list/education-3/202104-2/](https://www.kccs.co.jp/consulting/seminar-education/education_list/education-3/202104-2/)

メール [amc-information@kccs.co.jp](mailto:amc-information@kccs.co.jp)



右のQRコードからもお申し込みいただけます。

※お申込時にご記載いただきましたお客様の個人情報は、当社および当社グループ会社の製品・サービス、イベント、キャンペーン、セミナーに関するご案内やメールマガジン、ダイレクトメールの送付のために使用させていただきます場合があります。

ご質問・ご不明な点がございましたら、下記お問い合わせ窓口までお気軽にお問い合わせください。

●記載の製品・サービス名および会社名などは、それぞれ各社の商標または登録商標です。●製品・サービス内容は予告なく変更する場合があります。  
●KCCSは京セラコミュニケーションシステム株式会社の略称です。●「アメーバ経営」に関する権利は京セラ株式会社が保有しています。



京セラ コミュニケーションシステム株式会社  
コンサルティング事業本部

(お問い合わせ窓口)  
KCCSカスタマーサポートセンター  
フリーコール 0120-911-901  
携帯電話・IP電話など 050-2018-1827  
受付時間 平日9:00～17:00  
(17:00以降のお問い合わせは自動応答になります。)  
ホームページ <https://www.kccs.co.jp/>  
E-mail: [kccs-support@kccs.co.jp](mailto:kccs-support@kccs.co.jp)

2021年2月現在



# 新入社員教育プログラム

企業人としての正しい考え方を学び、自信を持って行動する人材を育む

2021年度



# START

### 当社プログラムが目指す新入社員像

常に明るく

真面目に一生懸命  
仕事に打ち込む

仕事を好きになる

自ら燃える

京セラコミュニケーションシステム

## KCCSの新入社員教育プログラムの特長

企業人として将来を期待される  
貴重な人材の育成を1年間を通して  
継続フォロー

京セラコミュニケーションシステム(KCCS)の新入社員研修は、企業人としてのあり方や仕事をする上での考え方を学ぶプログラムです。これまで160を超える法人様の新入社員の成長をサポートしてきました。  
このプログラムは3カ月間オンラインで学ぶ「入社時オンライン研修」、5月～翌年3月までの「オンライン教育」、2～3月開催の「入社1年次オンライン研修」まで、気付きと学びを与えるカリキュラムで1年間新入社員の成長を支援します。

新入社員としての基礎づくり  
入社時オンライン研修

総合支援  
新入社員教育プログラム

入社1年目の悩み・課題を解決に導く  
オンライン教育

入社1年間で振り返り、  
挑戦する姿勢を身につける  
入社1年次オンライン研修

### プログラムのポイント

- 1 同じ講師が1年間継続して見守る安心感
- 2 オンライン教育で研修後の学びをサポート
- 3 新入社員の悩みを解決に導くコラムを配信
- 4 入社1年次研修で入社時からの自身の成長を確認

京セラ コミュニケーションシステム株式会社

# 1年間を通して新入社員を総合サポート

## 年間プログラム



## 新入社員向けプラン

学生から企業人への意識改革を促す

## 入社時オンライン研修

プログラム概要

実施期間：2021年4月~6月  
 開催内容：オンライン研修(全6回) 13:00~17:00(4時間) ※事前課題あり  
 オンライン相談会(4・5・6月の全3回実施) ※主に欠席者へのフォロー  
 確認テスト(全3回)  
 実施形式：Zoomによるオンライン研修  
 定員：各回80名



## 研修の狙い

- 1 学生から企業人への意識改革を図る
- 2 京セラフィロソフィをベースに仕事に対する考え方やビジネスマナーなど、新入社員として持つべき基礎を身につける
- 3 グループワークを通じて、他社の新入社員との交流を図り、自らの視野を広める

## 研修のポイント

### 確認テストの実施 (全3回)

1カ月修了ごとに確認テストを行い、傾向や習熟度を確認しながら理解を深めます。

## カリキュラムの流れ

### ▶ 1 / 研修前課題

- 動画視聴 毎月、各テーマに沿ったIDL(稲盛デジタル図書館)の動画コンテンツを視聴していただきます。
- 事前課題 視聴した動画内容に基づいた事前課題に取り組んでいただきます。※アンケート方式

### ▶ 2 / 当日研修

- 講義 ● グループ討議

### ▶ 3 / 研修後サポート

講義は毎回録画し、受講者は自由に振り返りができます。事前課題や研修後のアンケート内容については、毎月のコラムにて配信します。

### オンライン相談会 (4・5・6月の全3回実施)

カリキュラムに関するご質問へのアドバイスや欠席者へのフォローアップなど、オンラインにてご提供します。※希望者のみ参加

第2回・第4回・第6回開催後(後日)  
15:00~17:00

## 研修カリキュラム

※最終回のみご派遣者の方も参加可能です。

講義テーマ	カリキュラム内容 (各回:約4時間)
第1回 【4月】 <b>企業人の基本ビジネスマナー</b>	・開講式~オリエンテーション ・企業人として知っておくべき事実 ・ビジネスマナー(電話対応・名刺交換)
第2回 【4月】 <b>コミュニケーション(基本編)</b>	・コミュニケーションの基本(報告・連絡・相談) ・職場の規則・規律はなぜ必要なのか ・職場内の人間関係の大切さを理解する <b>確認テスト①</b> (これまでの内容の理解度を確かめる)
第3回 【5月】 <b>コミュニケーション(応用編)</b>	・コミュニケーションとは(傾聴力・伝達力・フォローアップ) ・オンラインコミュニケーションゲーム
第4回 【5月】 <b>仕事の進め方</b>	・5Sとは(整理・整頓など) ・ケーススタディ(仕事の進め方) ・目標の立て方・ビジネスマナー(議事録の書き方) <b>確認テスト②</b> (これまでの内容の理解度を確かめる)
第5回 【6月】 <b>自己理解</b>	・自己を振り返る(現状把握) ・プロの心構え ・タイムマネジメント(時間管理) <b>確認テスト③</b> (これまでの内容の理解度を確かめる)
第6回 【6月】 <b>自己成長に向けて</b>	・自己実現をしていくために ・3カ月間の振り返り(発表会形式で行います) ・閉講式(認定書授与)

新入社員の学びをオンラインでサポート

## オンライン教育

プログラム概要

実施期間：2021年5月~2022年3月  
 開催内容：毎月コラムを配信(5月~翌年3月)  
 第1回オンライン教育：課題図書  
 第2回オンライン教育：事例研究  
 オンライン同窓会(自由参加)(9月~11月)

KCCS独自のプラットフォームを活用したオンライン形式により、約11カ月の長期にわたり講師と受講者の双方向教育を実現します。オンライン研修での学びを振り返り、実務につなげられるよう新入社員を継続サポートします。

## カリキュラム内容

### ▶ 月間 / 月刊コラム

5月~翌年3月までの11カ月間、毎月コラムを配信します。オンラインによる学習の振り返りや、新入社員が陥りがちな悩みの解決、モチベーションの向上につながるテーマを題材にしたコラムで受講者を継続的にサポートします。



コラム配信イメージ

### ▶ 7月 / 課題図書

7月の第1回オンライン教育では、課題図書として電子書籍『入社1年目の教科書 ワークブック』を配信。ワークブックの課題に取り組み、レポートをご提出いただきます。講師から配信されるフィードバックコラムで学びを深めます。



電子書籍イメージ

### ▶ 10月 / 事例研究

10月の第2回オンライン教育では、入社半年を経過した新入社員が感じる悩みを題材に当社独自の事例研究(ケーススタディー)に取り組み、レポートをご提出いただきます。事例研究の振り返りは、映像で解説を行い、受講者自身の入社後半年間を振り返る機会にさせていただきます。



事例研究教材イメージ

### ▶ オンライン同窓会 9月~11月に開催を予定(自由参加)

## プラットフォームによる学習のポイント

- 場所や時間を選ばず、お手持ちのPC・タブレット・スマートフォンから視聴可能です。
- 便利な書き込み機能で、大切なところにマーカーを引いたりメモを書くことで理解を深めることができます。
- グループを作って感想や気付きを共有し意見を交わすことで、新たな気付きを得られます

## 入社1年次社員向けプラン

1年間の振り返りとさらなる成長を促す

## 入社1年次オンライン研修

プログラム概要

実施期間：2022年2月~3月  
 開催内容：オンライン研修(連続2日間)  
 実施形式：Zoomによるオンライン研修  
 定員：各回80名

## 研修の狙いと内容

- ① 2年目社員として、後輩を迎える前に先輩としての自覚を持つ
- ② 他社の同年代との交流により、自らの成長度合いを確かめる
- ③ 課題やディスカッションを通し、入社して1年間で何を身につけられたかを振り返る

## カリキュラムの流れ

### ▶ 1 / 開催前 / 事前課題

研修参加前に講師から展開する事前課題に取り組んでいただきます。

### ▶ 2 / 講義・ディスカッション

各班での意見交換や発表に加え、講師から気付きの機会を提供することで、研修内容の理解を促します。

### ▶ 3 / 深掘りと目標設定

研修の最後に、それぞれの職場で活躍するために取り組むことを受講感想文にご記入いただき、明日からの実践に向けた決意を促します。

### ▶ 4 / 開催後 / 各職場での実践

新たな気持ちで自らが立てた目標を各職場で実践し、理想の2年目社員へ向けた一歩を踏み出します。

## 研修カリキュラム

研修1日目	【1】オリエンテーション 【2】4月に学んだことを振り返る ・新入社員研修での学びを振り返り、初心を思い出す 【3】これまでの経験の棚卸し ・成功体験/失敗体験の共有 ・失敗体験から得た教訓を学ぶ
研修2日目	【4】仕事を改善する 【5】企業人2年目が陥りやすい落とし穴を知る 【6】企業人2年目に期待されることは何か 【7】因果関係の法則を学ぶ